



Manual de usuario SLAIC Tecnología de materiales

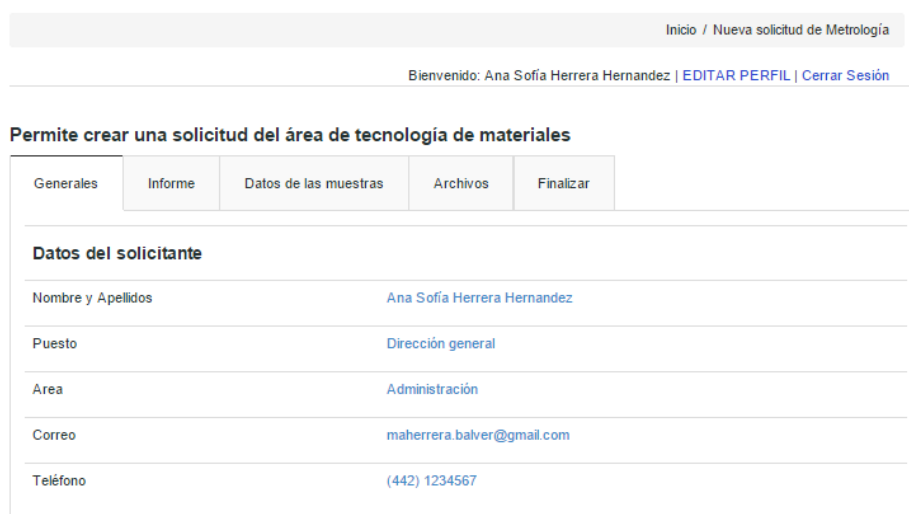
CLIENTES

ÍNDICE

<u>CREAR UNA NUEVA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEL ÁREA DE</u>	
<u>TECNOLOGÍA DE MATERIALES</u>	<u>3</u>
<u>BORRADORES DE SOLICITUDES DE TECNOLOGÍA DE MATERIALES</u>	<u>6</u>
<u>CONSULTA DE SOLICITUDES DE TECNOLOGÍA DE MATERIALES</u>	<u>7</u>

CREAR UNA NUEVA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE MATERIALES

- A) Del menú Tecnología de Materiales seleccionar la opción nueva solicitud.
- B) Se mostrará la siguiente pantalla:



Inicio / Nueva solicitud de Metrología

Bienvenido: Ana Sofía Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

Permite crear una solicitud del área de tecnología de materiales

Generales | Informe | Datos de las muestras | Archivos | Finalizar

Datos del solicitante

Nombre y Apellidos	Ana Sofía Herrera Hernandez
Puesto	Dirección general
Area	Administración
Correo	maherrera.balver@gmail.com
Teléfono	(442) 1234567

- G) El registro se divide en varios bloques como se puede observar en la imagen.
 - a. Datos generales
 - b. Datos para el informe
 - c. Datos de las muestras que se quieren cotizar
 - d. Anexar archivos a la solicitud
 - e. Finalizar.
- G) Capturar la información indicada en cada bloque.
 - a. Si hay algún error en la información capturada, el portal mostrará el error correspondiente de la siguiente forma.

Selecciona la sede

Nota: Sí la información en algunos de los bloques no es correcta, no se podrá avanzar al siguiente bloque.

G) Datos de las muestras

- Seleccionar la pestaña Datos de las muestras
- Para agregar una partida a la solicitud, dar clic en el botón Agregar.
- Se mostrara el formato para captura.
- Capturar los datos de la muestra y dar clic en el botón Guardar.
- Se mostrará el listado de las muestras para cotizar

Inicio / Nueva solicitud de Metrología

Bienvenido: Ana Sofia Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

Permite crear una solicitud del área de tecnología de materiales

Generales | Informe | **Datos de las muestras** | Archivos | Finalizar

Datos de servicios

ATENCIÓN: Puedes incluir todas las partidas que necesites cotizar por solicitud. Para ello deberas dar clic en el boton Agregar.

Agregar

Partida	Cantidad	Servicio	Muestra			
1	2	Servicio A	Muestra B	Editar	Borrar	Duplicar

- Desde el listado de muestras se puede Editar o Borrar el registro dando clic en el botón correspondiente.
- El botón Duplicar genera una copia del registro seleccionado y después se puede editar para modificar datos según sea requerido.

G) Archivos anexos en la solicitud

- Seleccionar la pestaña Archivos
- Para agregar archivos a la solicitud, dar clic en el botón seleccionar archivo y después Subir Archivo.

Manual de usuario SLAIC CLIENTES

- c. Se mostrará el listado de archivos anexados a la solicitud.

The screenshot displays the 'Nueva solicitud de Metrología' page. At the top, there is a breadcrumb trail 'Inicio / Nueva solicitud de Metrología' and a welcome message 'Bienvenido: Ana Sofia Herrera Hernandez' with links for 'EDITAR PERFIL' and 'Cerrar Sesión'. Below this, a section titled 'Permite crear una solicitud del área de tecnología de materiales' contains a tabbed interface with 'Generales', 'Informe', 'Datos de las muestras', 'Archivos', and 'Finalizar'. The 'Archivos' tab is active, showing the heading 'Archivos o anexos de la solicitud'. Under this heading, there is a text input field labeled 'Seleccionar archivo' with the placeholder text 'No se eligió archivo', a blue 'Subir archivo' button, and a table with two columns: '#' and 'Archivo o anexo'.

- d. Desde el listado de archivos se pueden eliminar los archivos agregados dando clic en el botón Borrar.

G) Finalizar

- a. Para finalizar se puede Enviar solicitud a CIDESI ó Guardar como borrador para después continuar con la captura o actualización de la información.
- Enviar solicitud a CIDESI, se mostrará el folio de la solicitud para darle seguimiento y se envía un correo a CIDESI para informar que hay una nueva solicitud para cotizar.
- b. Cancelar solicitud
- **NO** se guarda y a su vez **NO** genera solicitud para la cotización, para mantener la información guardada y después agregar o modificar la información darle clic en Guardar como borrador.

BORRADORES DE SOLICITUDES DE TECNOLOGÍA DE MATERIALES

- A) Del menú Tecnología de Materiales seleccionar la opción borradores.
- B) Se mostrará la siguiente pantalla:

Inicio / Consulta de borradores de solicitudes de Tecnología de Materiales			
Bienvenido: Ana Sofía Herrera Hernandez EDITAR PERFIL Cerrar Sesión			
Consulta de borradores de solicitudes de tecnología de materiales			
Folio	Sede	Estatus	Fecha
20140087QROTM	CIDESI - QUERETARO	BORRADOR DE SOLICITUD	2015-02-1
			Editar

- C) Dar clic en el botón Editar
- D) Se muestra la información de la solicitud que se capturó con anterioridad.
- E) Se puede modificar la información de cada uno de los bloques.
- F) Finalizar
 - a. Para finalizar se puede Enviar solicitud a CIDESI ó Guardar como borrador para después continuar con la captura o actualización de la información.
 - Enviar solicitud a CIDESI, se generará y mostrará el folio de la solicitud para darle seguimiento y se envía un correo a CIDESI para informar que hay una nueva solicitud para cotizar.
 - b. Cancelar solicitud
 - Regresa a la consulta de borradores.

CONSULTA DE SOLICITUDES DE TECNOLOGÍA DE MATERIALES

- A) Del menú Tecnología de Materiales seleccionar la opción solicitudes.
B) Se mostrará la siguiente pantalla:

Inicio / Consulta de solicitudes de Tecnología de Materiales

Bienvenido: Ana Sofía Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

Consulta de solicitudes de tecnología de materiales

Mostrando 10 registros por página

Buscar:

Folio	Sede	Estatus	Fecha	
20140088QROTM	CIDESI - QUERETARO	SOLICITUD ENVIADA PARA COTIZAR POR CIDESI	2015-02-1	Seguimiento Duplicar

Página 1 de 1

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

- C) Duplicar una solicitud
- Al duplicar una solicitud se realiza una copia de la solicitud seleccionada y se guarda como borrador.
 - Ver Borradores de solicitudes de Tecnología de Materiales**
- D) Seguimiento de solicitud
- Al dar clic en el botón Seguimiento se muestra la información detalla de la solicitud.
 - Folio y estatus actual.
 - Datos generales de la solicitud.
 - Partidas o servicios solicitados
 - En caso de que CIDESI ya haya realizado la cotización de los servicios, se mostrará el siguiente bloque de información.

Opciones de la solicitud

Estatus de la solicitud:

Aprobar servicios seleccionados

Motivo:

Si usted aprueba la cotización, declara conformidad con las **CLÁUSULAS de CIDESI - Metrología**

[Enviar respuesta](#) [Corregir solicitud](#)

- Se puede Rechazar o Aprobar algunos o Todos de los servicios solicitados.

Manual de usuario SLAIC CLIENTES

- d. Para aprobar los servicios debes marcar el campo Aprobar Partida que aparece en la parte inferior derecha de cada servicio solicitado.

<input type="checkbox"/> Aprobar partida
SUB-TOTAL: \$ 600.00

- e. Para aprobar la cotización de la solicitud debes marcar o seleccionar al menos una partida o servicio.

- f. Enviar respuesta
- Se envía a CIDESI la solicitud ya sea aprobada o rechazada con los comentarios.

E) Corregir solicitud

- a. Dar clic en el botón Corregir solicitud
- b. Se muestra la solicitud para actualizar o editar la información
- c. Finalizar
- Enviar corrección a CIDESI para cotizar o regresar.

Bienvenido: Ana Sofia Herrera Hernandez | [EDITAR PERFIL](#) | [Cerrar Sesión](#)

Edición Solicitud de Metrología

Generales	Informe	Instrumentos	Archivos	Finalizar
-----------	---------	--------------	----------	-----------

Atención

Se ha completado el registro o corrección de la solicitud

[Enviar corrección](#)[Regresar](#)